

GUÍA DE USUARIO

¿CÓMO FUNCIONA?

Para acceder entraremos en www.servicarne.com y clickaremos en la parte superior de la página, dónde veamos "Servicarne Intranet" (imagen 1). Os recomendamos usar el navegador "Google Chrome" y no "Internet Explorer". Es un navegador gratuito que podemos descargar en el siguiente enlace: <https://www.google.com.mx/chrome/browser/desktop/>.



Se nos abrirá la nueva pantalla de Servicarne intranet, en la cual pondremos nuestro código de socio y contraseña (recibidos por correo electrónico) y clickaremos en el botón "Entrar". Una vez hemos accedido podremos descargar toda la documentación existente, tantas veces como necesitemos. (Imagen 2)



Socio

Contraseña

Entrar

¿CÓMO ENCONTRAMOS LA INFORMACIÓN?

Para localizar los documentos nos situaremos en la zona del menú como vemos en la imagen 3, o bien en la barra superior, tal y como se aprecia en la imagen 4, dependerá del soporte que utilicemos: ordenador, smartphone o tablet.

Todos los documentos están archivados por año y mes al que hacen referencia y estarán disponibles para ser consultados en cualquier momento.

Imagen 3:

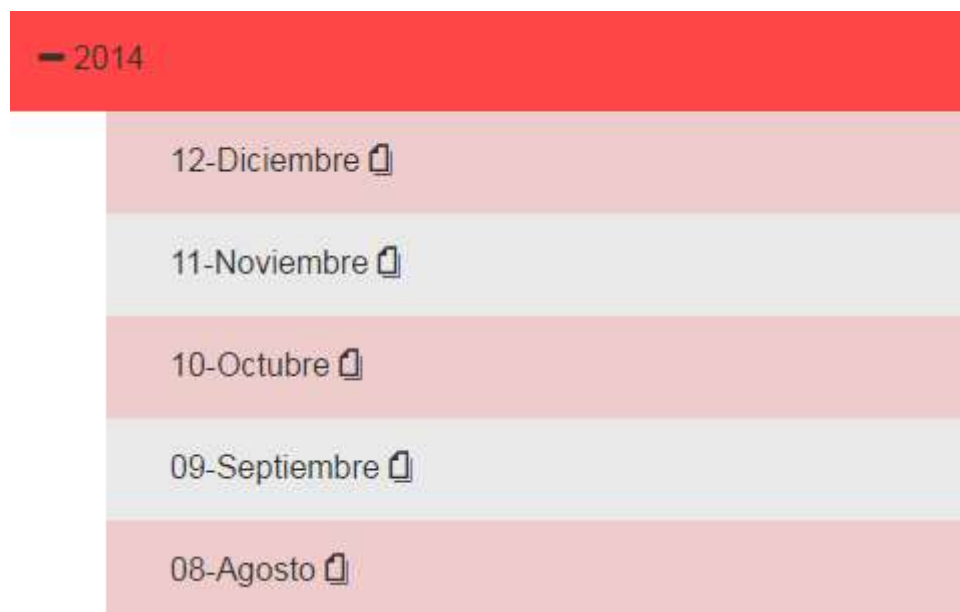


Imagen 4:



Pulsaremos sobre la carpeta del menú de la cual queramos obtener información y se nos desplegará un submenú con los meses disponibles. Clickaremos sobre el mes que nos interese y nos aparecerán en la parte derecha de la pantalla (o en la

parte inferior si estamos en un smartphone o tablet) los documentos que hay dentro de la carpeta seleccionada. (Imagen 5) Para poder ver los documentos tendremos que descargarlos.



¿CÓMO DESCARGAR LA DOCUMENTACIÓN?

Veremos el nombre de los documentos y sólo tendremos que clickar sobre cualquier punto de la pantalla para comenzar la descarga. Aparecerá una imagen de una mano que nos lo indica. (Imagen 6). En ese momento se nos abrirá la documentación en formato PDF. Para poder visualizarla en el ordenador debemos asegurarnos de tener el Acrobat Reader,

un programa gratuito que podremos encontrar en su propia página web (<https://get.adobe.com/es/reader/>). Si estamos usando smartphone o tablet tendremos que visualizar los documentos con los programas que tengamos instalados, en caso de no poder ver los archivos descargados tendremos que dirigirnos a la tienda de las aplicaciones (Apps) y descargar un visor de PDFs.



Una vez abierto el documento podremos guardarlo en nuestro ordenador, en nuestro móvil o tablet para próximas consultas, o bien volver a descargarlo.

Si descargamos desde el ordenador y con el navegador Google Chrome, cuando clickemos, veremos que se nos han descargado los archivos en la barra superior o bien en la barra inferior.

Si descargamos desde el móvil o Tablet Android localizaremos los documentos en la aplicación llamada "Descargas".

Si descargamos desde Iphone o Ipad se nos abrirán los documentos para una pre-visualización, pero no se guardarán. Si queremos guardarlos, al abrir el documento le tendremos que dar la orden de "Abrir en iBooks" (arriba a la izquierda) y una vez allí guardarlo.

¿CÓMO CAMBIAR LA CONTRASEÑA?

En la barra de menú vemos la opción de "*Cambiar Contraseña*", poniendo la contraseña actual y la nueva podremos cambiar la contraseña de acceso tantas veces como necesitemos.



¿QUÉ INFORMACIÓN VAMOS A ENCONTRAR?

Desde la oficina central de Servicarne ponemos a vuestra disposición las nóminas, el recibo de autónomo, la resolución de alta y baja, la circular mensual, los estatutos, el régimen interior, documentación de prevención de riesgos laborales, notificaciones importantes, etc.

**Tendrás toda la documentación actualizada a un solo click.
Olvídate de las esperas y accede a la información que necesites
estés dónde estés, de forma rápida y cómoda.**

Desde Servicarne trabajamos con ilusión para conseguir día a día una cooperativa mejor. Esperamos que este nuevo proyecto que iniciamos juntos sea beneficioso para todos. Te animamos a que accedas periódicamente para informarte de todas las novedades.

Desde la oficina central de Servicarne ponemos a vuestra disposición las nóminas, el recibo de autónomo, la resolución de alta y baja, la circular mensual, los estatutos, el régimen interior, documentación de prevención de riesgos laborales, notificaciones importantes, etc.

Desde Servicarne trabajamos con ilusión para conseguir día a día una cooperativa mejor. Esperamos que este nuevo proyecto que iniciamos juntos sea beneficioso para todos. Te animamos a que accedas periódicamente para informarte de todas las novedades.